

Юлия Верина
Заведующий СМШ



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВО
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67»
 МБДОУ «детский сад комбинированного вида № 67»

Согласовано:
 С Управляющим Советом
 МБДОУ № 67
 протокол № 6
 от «01» октября 2013 г.
 Председатель:
Лукичева Г.Н.Лукичева

УТВЕЖДЕНО:
 Заведующей МБДОУ № 67
Смирнова Т.А.Смирнова
 приказ № 123
 от «01» октября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПРИНЯТО:
 на педагогическом совете МБДОУ № 67
 протокол № 3
 от «01» октября 2013 г.
 Председатель:
Рогожкина И.В.Рогожкина

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67» (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, согласованное с Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МБДОУ, разработка Образовательной программы МБДОУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
 - внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе, принимает Образовательную программу МБДОУ;
- рассматривает вопрос о проведении независимой оценки качества, предоставляемых образовательных услуг;
- согласовывает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса, планирование деятельности МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательной программы в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

Глава 4. ПРАВА

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в Органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, его заместители, все педагоги МБДОУ.

- 5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на пять учебных год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Глава 6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом;
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета;
 - представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Управляющему совету, разработанных на заседании Педагогического совета документов;

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Глава 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, вынесенных на Педагогический совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).