

СОГЛАСОВАН:

На Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 67»

Председатель /  Филимонова Е.В.

Протокол от № 6 от 20.08.2025г

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 67»

 Смирнова Т.А.

Приказ от № 167 от 25.08.2025г



ГODOVOY ПЛАН РАБОТЫ

Форма (вид) ЛНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 67»

Наименование образовательной организации полное

2025 – 2026 учебный год

Срок действия: 1 года

с 01.09.2025г

по 31.08.2026г

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Ответственный(ые) за разработку	Страница
1	Основные положения		
2	Перспективное планирование		
2.1	Управление	Заведующий	
	Общие сведения		
	— Коллегиальные органы управления		
	— Органы, имеющие право на участие в управлении		
	— Совещательные органы		
	Педагогический совет		
	Приложение(я):		
	— План(ы) деятельности (работы) коллегиальных органов управления, совещательных органов (комиссий)		
2.2	Мониторинг деятельности и внутренний контроль	Заведующий	
	— Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	— ЛНА по внутреннему контролю		
2.3	Социальное партнерство	Заведующий	
	Основные сведения		
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		
	— Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	— План(ы) взаимодействия с социальным(и) партнером(ами).		
	— Расписание занятий/ мероприятий, проводимых в рамках социального партнерства		
2.4	Нормативное правовое обеспечение		
2.5	Административно-хозяйственная деятельность	Заведующий, заведующий хозяйством	
	Основные сведения		
	— Цель		
	— Ожидаемые результаты		
	— Периодичность реализации		
	Ремонтные работы		
	Благоустройство территории		
	Материально – техническое оснащение		
	Развитие инфраструктуры (РППС)		

	Подготовка к началу нового уч.г.		
	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании		
	Приложение(я):		
	— План-график по техническому обслуживанию здания, сооружений, инженерных систем и технических средств		
	— План мероприятий по повышению надежности и качества работы обслуживаемых инженерных систем и технических средств		
	— Плана-график проведения ремонтных работ (текущих, капитальных, плановых)		
2.6	Методическая деятельность	Заведующий, старший воспитатель	
	Основные сведения		
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		
	— Периодичность реализации		
	Повышение квалификации педагогических работников		
	— Обучение (получение образования)		
	— Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)		
	— Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)		
	— Обучение внутрифирменное		
	Повышение профессионального мастерства		
	— Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.)		
	— Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий – «Месяц профессионального роста»)		
	— Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (иом)		
	— Участие в творческой(их) группе(ах)		
	— Участие в районном методическом объединении (РМО)		
	— Участие в наставничестве		
	— Участие в экспериментальной и инновационной деятельности		
	— Участие в конкурсном движении		
	Аттестация педагогических работников		
	Методическое сопровождение		
	Внутренний методический контроль		
2.7	Образовательная деятельность	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
	Основные сведения		
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		

	— Периодичность реализации		
	— Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов		
	Профилактическая работа с обучающимися (воспитанниками)		
	Приложение(я)		
	— Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма		
	— Программа профилактики пожарной безопасности		
	— Программа профилактики дезадаптации будущих школьников: преемственность ДОУ - школа		
	— Программа профилактики агрессивного/тревожного поведения		
	— Программа психолого-педагогического сопровождения		
2.8	Воспитательная (культурно – досуговая) деятельность	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
	Основные сведения		
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		
	— Периодичность реализации		
	Основные формы массовой работы с обучающимися		
	— Выставочные мероприятия		
	— Конкурсное движение		
	— Тематические дни		
	— Акции		
	— Торжественные церемонии		
	— Праздники (массовые), народные гуляния		
	— Фестивали, концерты		
	— Иные (театрализованное представление, экскурсия, туристический слет, флэш-моб, день самоуправления, квест-игра, викторина и др.)		
	— Волонтерское движение		
	Циклограмма массовых мероприятий		
	Приложение(я)		
	— Программа волонтерского движения		
2.9	Деятельность по взаимодействию с семьями обучающихся (воспитанников)	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
	Основные сведения		
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		
	— Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	— Программа профилактики жестокого обращения с детьми		

	— Программа просвещения родителей		
2.10	Дополнительное образование	Заведующий	
	Основные сведения	Старший воспитатель	
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		
	— Перечень реализуемых дополнительных образовательных программ		
	Приложение(я)		
	— Дополнительная(ые) образовательная(ые) программа(ы) (ДОП)		
	— Расписание дополнительных занятий		
2.11	Физкультурно – оздоровительная работа	Медицинские работники	
	Основные сведения		
	— Цель, задачи		
	— Ожидаемые результаты		
	— Периодичность реализации		
	Приложение(я)		
	— План физкультурно – оздоровительной работы		
	— Программа профилактики травматизма		
	— Программа(ы) профилактики по охране жизни и здоровья		
3	Комплексный анализ результативности		

СНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Годовой план работы является локальным нормативным актом, учебно – методическим документом тактического планирования¹, сопровождающим реализацию образовательной(ых) программ(ы) дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 67» (далее – МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 67», далее – Образовательная организация), предусматривающим определение приоритетных направлений деятельности на ближайшее будущее (1 год), конкретизацию цели, задач и планируемых результатов, обозначенных в Программе развития, а также мероприятий с указанием сроков исполнения и расстановки конкретных исполнителей.

Годовой план работы разработан, исходя из комплексного анализа деятельности Образовательной организации и результатов реализации Годового плана работы за предыдущий период (предыдущий учебный год). Планирование обусловлено приоритетными направлениями развития

¹ Тактическое планирование – процесс планирования отдельных операций, направленных на достижение стратегических целей и определение ресурсов для их выполнения.

государственной образовательной политики, проблемным полем и связанными с ним приоритетами деятельности Образовательной организации на обозримую перспективу.

р
и

ритически важная цель: *сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей через организацию соответствующих возрасту видов детской деятельности и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья ребенка.*

а

риоритетное(ые) направление(я) деятельности:

- ☐ Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
- ☐ Обеспечение качества и содержания образовательной, воспитательной деятельности
- ☐ Обеспечение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность
- ☐ Обеспечение качества результатов образовательной деятельности
- ☐ Обеспечение открытости образовательного процесса
- ☐ Реализация мероприятий в рамках главной темы года, объявленной Президентом РФ
- ☐ Реализация государственной образовательной политики
- ☐ Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей

ели, задачи по каждому направлению деятельности: *указаны в соответствующих подразделах.

д
о
в
о
г
о

2. ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. УПРАВЛЕНИЕ

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

п

№	Наименование коллегиального органа управления	Периодичность заседаний	Срок действия	Дата(ы) проведения
Обязательные:				
и а	Общее собрание трудового коллектива	2 раза/год 1 раз/6 месяцев	01.09 – 31.08	Январь/сентябрь
р	Педагогический совет	4 раза/год 1 раз/3 месяца	– 31.08	Август/ноябрь/февраль/май
Создаются согласно Уставу:				
о о	Управляющий совет	4 раза/год 1 раз/3 месяца	01.09 – 31.08	Август/ноябрь/февраль/май

т

² Программно-целевой метод планирования – планирование в виде комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам.

о
с
н

СОВЕЩАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ /КОМИССИИ/

№	Наименование органа	Периодичность заседаний	Срок действия
Постоянно действующие:			
	<i>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по трудовым спорам</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</i>	По мере необходимости	
	<i>Комиссия по охране труда</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по антитеррористической защищенности объекта (территории) (антитеррористическая)</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по противодействию коррупционным правонарушениям (антикоррупционная)</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия эвакуационная</i>	Не реже 1 раза/ 3 мес.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда</i>	1 раз/ мес.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по осуществлению закупок (закупочная)</i>	По мере необходимости	– 31.08
	<i>Комиссия по приемке закупок (приемочная)</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (бракеражная)</i>	Ежедневно	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по контролю за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией спортивного и игрового уличного оборудования, покрытий спортивной и прогулочных площадок</i>	1 раз/ нед.	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия пожарно-техническая</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
Временные:			
	<i>Комиссия по подготовке ДОУ к новому уч. году</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по расследованию несчастных случаев</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по приемке, списанию товарно-материальных ценностей (инвентаризационная)</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по аттестации работников на соответствие занимаемой должности</i>	По мере необходимости	01.09 – 31.08
	<i>Комиссия по обследованию и категорированию объекта (территории)</i>	При разработке паспорта безопасности	01.09 – 31.08

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

Периодичность проведения: 4 раза в год, 1 раз/3 месяца

	Месяц		Краткое содержание	Ф.И.О., должность выступающих	Дата проведения	Отчет выполнении о
	год					
	Август	Установочный перед началом нового уч.г.	<p>Постановка целей, задач на новый уч. год</p> <p>езультаты проведения летней оздоровительной кампании</p> <p>риоритетные цели, задачи на уч.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) — Обеспечение качества и содержания образовательной, воспитательной деятельности — Обеспечение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность — Обеспечение качества результатов образовательной деятельности — Обеспечение открытости образовательного процесса — Реализация мероприятий в рамках главной темы года, объявленной Президентом РФ — Реализация государственной образовательной политики — Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей <p>огласование комплексно-тематического планирования</p> <p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ — Приветственное слово руководителя 	Заведующий Старший воспитатель		Протокол От 20.08.2025 № 6
	Ноябрь	Промежуточный	<p>Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта по приоритетным целям, задачам</p>			Протокол от _____ № ____

			Тема: разработка комплексно-тематического планирования для всех возрастов			
	год					
	Февраль	Промежуточный	<i>Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта по приоритетным целям, задачам</i> Тема:			Протокол от ____ № ____
	Май	Итоговый по окончании уч.г.	<i>Итоги учебного года</i> Результаты по направлениям: еализация воспитательно-образовательной деятельности еализация методической работы еализация физкультурно-оздоровительной работы Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании.			Протокол от ____ № ____

2.2. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мониторинг	Периодичность	Отчетный период	Срок предоставления отчета	Отметка о выполнении
	НОКО	1 раз/3 года	01.01 – 31.12 /кал. Год/	Не позднее 20.04	
	ВСОКО	1 раз/ год	01.09 – 31.08 /уч. год/	До конца августа	
	Самообследование	1 раз/ год	01.01 – 31.12 /кал. Год/	Не позднее 20.04	
	Публичный доклад	1 раз/ год	01.09 – 31.05 /уч. год/	Не позднее 01.08	
	Посещаемость	Ежедневно	Текущий месяц		
	Заболеваемость	Ежедневно	Текущий месяц		

ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность проведения
1	Методический /реализация воспитательно-образовательного процесса/		
1.1	Контроль деятельности всех педагогических работников	Календарно-тематическое планирование (реализация плана воспитательно-образовательной деятельности)	1 раз в 2 недели в соответствии с графиком
		Организация и проведение занятий, совместной деятельности	Ежедневно
		Развивающая предметно-пространственная среда	2 раза в год (август, май)
		Проведение открытых занятий, совместной деятельности	2 месяца в год
1.2	Контроль деятельности воспитателей групп	Организация и проведение прогулки	4 раза в год (1 раз в квартал) в соответствии с графиком
		Соблюдение режима дня	Ежедневно
		Организация работы с родителями обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
2	Медико-педагогический /реализация физкультурно-оздоровительной работы/		
	Контроль деятельности всех педагогических работников	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы	Ежедневно
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Постоянно в течение всего года
3	Производственный /соблюдение санитарных правил, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий/		

3.1	Контроль деятельности младшего обслуживающего персонала (младшие воспитатели, помощники воспитателя)	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования (уборка, обработка проветривание)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
		Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (организация питания и питьевого режима)	Постоянно в течение всего года 1 раз в месяц
3.2	Контроль деятельности работников пищеблока	Контроль организации питания, питьевого режима	1 раз в месяц в соответствии с графиком
3.3	Контроль деятельности медицинских работников	Контроль организации медицинского обслуживания	1 раз в месяц в соответствии с графиком
4	Другое		
	Контроль деятельности всех категорий работников	Контроль исполнительской дисциплины (исполнение поручений, распоряжений)	Постоянно в течение года
		Контроль выполнения правил ВТР	Постоянно в течение года

2.3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной, воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Повышение качества взаимодействия с социальными партнерами.
2. Развитие партнерских связей.

Ожидаемые результаты:

— *сохранение имеющихся партнерских связей*

Наименование социального партнера	Цель сотрудничества	Формы сотрудничества	Взаимодействие	Группы
Медицинские организации:				
Поликлиника № 6	Обеспечение мероприятий по охране здоровья обучающихся	Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся. Проведение профилактических медицинских осмотров.	Договор	
Образовательные организации (ДОУ, СОШ, гимназии):				

СОШ № 41	Реализация системы непрерывного образования, формирование преемственности.	Участие педагогических сотрудников в совместной консультативной и методической работе. Организация экскурсий для обучающихся подготовительных групп.	Договор	
Учреждения культуры (МБУК):				
Детская библиотека № 6	Дополнительное развитие у обучающихся интереса и любви к литературе.	Проведение совместных мероприятий.		
Учреждения образования (ДОУ):				
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 12»	Дополнительное развитие у обучающихся интереса окружающему миру, сверстникам.	Проведение совместных мероприятий.		
Музеи:				
	Дополнительное расширение познавательного интереса, кругозора у обучающихся.	Проведение экскурсий для обучающихся.		
Иные организации:				
ГМЦ г.Иваново	Оказание методической помощи педагогическим сотрудникам.	Проведение консультаций, семинаров, педагогических советов.		
ТПМПК	Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и подготовка по результатам обследований рекомендаций.		
ГИБДД	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	Проведение занятий.		

	Периодичность	Срок	Ответственный за реализацию	Отметка о реализации
Разработка, утверждение локальных нормативных актов				
Программа развития	1 раз/ 3 года		Заведующий	
Коллективный договор	1 раз/3 года		Заведующий	
Книга приказов на начало уч.г.	Ежегодно, 1 раз/ год	До 31.08	Заведующий	
Штатное расписание	Ежегодно, 1-2 раза/ год		Заведующий	
Тарификация	Ежегодно, 2 раза/ год		Заведующий	
Изменения в законодательстве				
Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей		С 01.03.2025		
Новые требования к дополнительному профессиональному образованию (обучению на КПК, КПП)		С 01.09.2025		
Новый порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую		С 01.09.2025		
Новый порядок исчисления средней заработной платы		С 01.09.2025		
Новый порядок направления работников в служебные командировки		С 01.09.2025		
Новый порядок определения продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормах часов за ставку заработной платы)		С 01.09.2025		
Новый порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 года		С 01.09.2025		
Новый порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг		С 01.09.2025		
Новые требования к комплектации укладки для оказания первой помощи (ГО и ЧС)		С 01.09.2025		
Новый порядок премирования и депремирования		С 01.09.2025		
Новый порядок прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения		С 01.09.2025		
Новый порядок проведения профилактических медицинских осмотров в целях выявления туберкулеза		С 01.09.2025		
Новый порядок прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров		С 01.09.2025		

Новый порядок оказания несовершеннолетним медицинской помощи		С 01.09.2025		
Новый порядок оказания первичной медико-санитарной помощи		С 01.09.2025		
Новые коды ОКПДТР		С 01.01.2026		
Предоставление отчетности				
Пенсионный фонд			Главный бухгалтер	
Служба занятости			Заведующий	
Налоговая			Главный бухгалтер	

2.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Административно-хозяйственная деятельность – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- Ремонтные работы
- Благоустройство территории
- Материально – техническое оснащение
- Развитие инфраструктуры

Цель: повышение качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Ожидаемые результаты:

- Современная и безопасная инфраструктура (в том числе спортивная), образовательная среда (в том числе цифровая), РППС
- Обеспечение необходимого уровня доступной среды

	Виды работ, которые планируется выполнить	Срок	Отметка о реализации
РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ			
текущий	емонт крылечка на группе «Кузнечики» емонт туалетной комнаты на группе «Бабочки» окраска стен на 1 ясельной группе емонт крылечек на группе «Лисята», «Грибочки», «Ежики» емонт физкультурного зала	Май 2025 Июль 2025 Июль 2025 Июль 2025 Август 2025	
БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			

	уличное игровое оборудование	лагоустройство прогулочного участка	Май-август	
	уличное спортивное оборудование	приобретение игрового оборудования на ясельной группе	Сентябрь 2025	
	другое	ветники, малые архитектурные формы	Весь сезон	
	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ			
	мебель	ремонт столов, стульев приобретение новой санитарной мебели	Июнь- август	
	компьютерная техника			
	интерактивное оборудование			
	УМК (учебные, практические и методические материалы)	идактические пособия для всех возрастов приобретение канцелярских товаров на каждую группу	Май 2025	
	библиотечный фонд (детская литература, методическая литература)			
	информационные стенды, навигация, правила, памятки, агитация и др.			
	РППС (игры, игрушки, методические пособия, наглядно – иллюстративный материал)			
	ДОСТУПНАЯ СРЕДА			

		Срок реализации	Ответственные	Участники	Отметка о реализации
	Создание образовательных пространств (ДОУ)				
	Пространство развития детей:				
	зменения в пространстве развития детей на 1 ясельной группе зменения в пространстве развития детей на группе для детей ЗПР «Снегири»	Август – ноябрь 2025 Август – ноябрь 2025	Филиппова О.В. Левакова Г.Е. Новоселова Е.Э. Гомина Н.Г.		
	Пространство развития педагогов:				
	Фестиваль методических новинок»	Декабрь	Рогожкина И.В. Все педагоги		
	Информационные стенды, социальная реклама:				
	Говорящая раздевалка»	Декабрь	Филиппова О.В. Левакова Г.Е. Хрипунова Т.Ю. Москвина Ю.Ю.		
	Обогащение РППС				
	Групповые пространства				
	Залы				
	Музыкальный зал:		Муз. рук-ль(и)		
	Физкультурный зал: снащение физкультурного зала спортивным, игровым оборудованием		Конырева А.А.	Конырева А.А. Забалахтина Т.А. воспитатели	
	Кабинеты специалистов				
	— Кабинет учителя-логопеда	Сентябрь-декабрь	Кондрукова Н.В.		

Общая территория (внутри здания)				
Временные выставки/ экспозиции:	В течении года	Все педагоги		
— Посвященные памятным датам				
— Посвященные жизни и творчеству выдающихся людей				
— Познавательные				
— Книжные				
Уличная территория (прогулочные участки, зоны)				
К проведению летней оздоровительной кампании	В течении всего учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели		
- к проведению начала учебного года				
- к проведению Нового года				
- к проведению Масленицы				

ПОДГОТОВКА К НАЧАЛУ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА

	Срок	Ответственный за реализацию	Отметка о реализации
Здание, территория			
Получение акта приемки готовности	Не позднее 20.08	заведующий	
Сдача теплоузла	Не позднее 04.08	Заведующий хозяйством	
Проверка, оформление Акта осмотра	Не позднее 08.08	заведующий	
Комплектование			
Подготовка документов для зачисления	В течении года	заведующий	
Прием родителей (законных представителей) обучающихся для оформления зачисления	В течении года	заведующий	
Комплектование групп, формирование списочного состава	До 01.09	заведующий	
Подготовка документации для педагогических работников	В течении года	заведующий	
Внесение данных в информационные системы	В течении года	заведующий	
Кадровые вопросы			
Расстановка на уч.г.	В течении года	заведующий	
Рабочие графики на уч.г.	В течении года	заведующий	
Плановый медицинский осмотр	До 20.08	заведующий	

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Методическая деятельность – комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Цель: оптимальная организация методической работы, призванная обеспечить решение следующих задач:

1. Качество образовательной деятельности.
2. Продуктивное взаимодействие педагогического коллектива в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.
3. Интеграцию (согласование, взаимосвязь и объединение) усилий участников образовательных отношений в процессе организации и осуществления образовательной деятельности.
4. Соответствующее сопровождение образовательной деятельности, обеспечивающее необходимый уровень квалификации, создание и реализацию психолого-педагогических условий, необходимых для образования (обучения, воспитания и развития) детей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение квалификации педагогических работников.
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников по направлениям деятельности:
 - Образовательная деятельность
 - Воспитательная деятельность
 - Взаимодействие с семьей
3. Увеличение количества педагогических работников с первой/высшей квалификационной категорией
4. Увеличение количества педагогов, систематически обучающихся на КПК, КПП

Приоритетная(ые) направление(я) деятельности:

- *Приобщение к здоровому образу жизни, физкультуре и спорту*
- *Особенности взаимодействия с семьей*
- *Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание*

Периодичность реализации:

	Срок реализации	Периодичность проведения
Повышение квалификации педагогических работников		
<i>Обучение (получение образования)</i>	01.09 – 31.08	По мере необходимости
<i>Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)</i>	01.09 – 31.08	1 раз/ 3 года
<i>Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)</i>	01.09 – 31.08	По мере необходимости
Повышение профессионального мастерства		
Обязательное участие:		
<i>Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.) внутри ДОУ</i>	01.09 – 31.08	4 раза/ год
<i>Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий – «Месяц профессионального роста»)</i>	01.09 – 31.08	2 мес./год (декабрь/ март)
Необязательное участие (осуществляется по желанию педагогических работников):		
<i>Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в творческой(их) группе(ах)</i>	01.09 – 31.08	
<i>Участие в городском методическом объединении (РМО)</i>		
<i>Участие в наставничестве</i>		
<i>Участие в экспериментальной и инновационной деятельности</i>		
<i>Участие в профессиональных конкурсах</i>	01.09 – 31.08	
Аттестация педагогических работников	01.09 – 31.08	
Методическое сопровождение	01.09 – 31.08	
<i>Стендовая информация</i>	01.09 – 31.08	1 раз/ месяц
<i>Консультации</i>	01.09 – 31.08	1 раз/ месяц
Внутренний методический контроль	01.09 – 31.08	В соответствие с картой контроля
Анализ результативности	01.08 – 31.08	
Консультационный день для педагогических работников	01.09 – 31.08	1 раз/ неделю

Повышение квалификации – дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, реализуется в рамках дополнительного профессионального образования.

Форма(ы) повышения квалификации	Отметка о реализации
— <i>Обучение (получение образования)</i>	По мере необходимости
— <i>Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК)</i>	В течении года
— <i>Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП)</i>	По мере необходимости

Получение образования

№	Вид деятельности	Ф.И.О.	Должность	Срок	Отметка о реализации
	— <i>Обучение работников</i>	Смирнова Т.А.	Заведующий	Август 2025	

Дополнительное профессиональное образование

№	Вид деятельности	Ф.И.О.	Должность	Дата обучения на последних КПК, КПП	Срок	Отметка о реализации (обучение пройдено/ не пройдено)
1	<i>Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации (КПК, не реже 1 раза в 3 года)</i>	Воробьева Е.И.	Учитель-логопед	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Гусакова О.Н.	Учитель-дефектолог	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Дмитрова Я.С.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Дунаева Н.А.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Ершова С.А.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Зеленкова Н.Ю.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Колотилова О.В.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Левакова Г.Е.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Москвина Ю.Ю.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	

		Немцова С.А.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Никитина Л.Г.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Титова А.А.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Рыбина Н.В.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Рогожкина И.В.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Филиппова О.В.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Филимонова Е.В.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Федюнина О.А.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
		Хрипунова Т.Ю.	Воспитатель	Январь-март 2026	До конца декабря 2026	
2	Обучение педагогических работников на курсах профессиональной переподготовки (КПП, по мере необходимости)					

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Повышение профессионального мастерства – совершенствование личностных профессионально-педагогических качеств, профессиональных знаний, навыков, умений и способностей педагогических работников.

Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.)³

Внутри ДОУ /4 раза в год/

Месяц	Данные о мероприятии (форма, тема) в соответствии с приоритетными целями, задачами	Группа, Ф.И.О., должность, тема выступления	Дата проведения	Отметка о реализации
202__ год				

Сентябрь				
Октябрь	<i>Методический диалог.</i> <i>Тема: Муниципальный форум инноваций «Сильные идеи нашего времени»</i>	<i>Рогожкина И.В., воспитатель «Игра, ключ к развитию речи дошкольника»</i> <i>Кашина Н.А. воспитатель «Я здоровье берегу, быть здоровым я могу»</i>	30.10.2025	
Ноябрь	Форум педагогов инклюзивного образования «Рука в руке: вместе к неограниченным возможностям	Воронина М.В. «Сотрудничество родителей и учителя-дефектолога в детском саду» Гусакова О.Н. «Кубики Зайцева, только пласы» Кондрукова Н.В. Немцова С.А. Кейс методических наработок «Лес – кладовая чудес».	25.11.2025	
Декабрь				
202____ год				
Январь	<i>Семинар.</i> <i>Тема:</i>			
Февраль				
Март				
Апрель	<i>Методический практикум.</i> <i>Тема:</i>			
Май	<i>Творческая лаборатория.</i> <i>Тема:</i>			
Июнь				
Июль				
Август				

Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий – «Месяц профессионального роста»)

Месяц	Данные о занятии, совместной деятельности (вид, тема, особенности)	Группа, Ф.И.О., должность,	Дата проведения	Отметка о реализации
2025 год				
Сентябрь				
Октябрь	Развивайся сам-помогай другим «Нужны ли природе осенние листья»	Старшая группа Ершова С.А., воспитатель Лукичева Г.Н., воспитатель	24.10.2025	
Ноябрь	Развивайся сам-помогай другим «С кем зимует Ворона»	Старшая логопедическая групп Фролова М.В., Игнатьева Л.В.		
Декабрь	Развивайся сам-помогай другим «Птичий клин»	Подготовительная группа Баукина Д.Е., Тимиралиева Г.Р.		
2026 год				
Январь	Развивайся сам-помогай другим «Сосет лапу, правда и ложь».	Старшая санаторная группа Кашина Н.А., Титова А.А.		
Февраль	Развивайся сам-помогай другим « »	Подготовительная логопедическая групп Кондрукова Н.В., Немцова С.А.		
Март	Развивайся сам-помогай другим « »	Старшая логопедическая групп Кутузова Е.А., Виноградова Т.В.		

Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)

Самообразование – образование, при котором знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

№	Ф.И.О.	Должность	Темы	Срок	Примечание
---	--------	-----------	------	------	------------

1	Кутузова Е.А., Виноградова Т.В.	воспитатель	«Нейроигры, как средство развития детей дошкольного возраста»	ноябрь	
2	Кондрукова Н.В., Немцова С.А.	Воспитатель	«Использование технологии «Сторисек» для коррекции развития связной речи»	январь	
3	Лукичева Г.Н., Еришова С.А.	Воспитатель	«Живые письма», средство развития коммуникации детей старшего дошкольного возраста	март	

Участие в творческой(их) группе(ах)

Творческая группа – объединение педагогов, ведущих деятельность по изучению, разработке идеи или проекта, обобщению материала по определенной тематике.

№	Данные о творческой группе (наименование, направление, цель)	Ф.И.О., должности	Срок	Примечание	Заседания (1 раз в месяц)
1	Молочные истории	Кашина Н.А., Титова А.А., Филимонова Е.В., воспитатель	02.09.2025 – 31.05.2026	Приказ от №	Последняя неделя месяца
2	Туризм- это сила и много открытий	Баукина Д.Е., Тимиралиева Г.Р., Аверьянова Л.В., воспитатель	02.09.2025 – 31.05.2026		
3	Традиции нашей группы	Никитина Л.Г. воспитатель	02.09.2025 – 31.05.2026		
4	Каждый месяц событие	Гомина Н.Г., Новоселова Е.Э., воспитатель	02.09.2025 – 31.05.2026		
5	Очумелые ручки	Хрипунова Т.Ю., Москвина Ю.Ю., воспитатель	02.09.2025 – 31.05.2026		

Участие в конкурсном движении

Внутри ДООУ /1 раз в 3 месяца/

- *Смотры – конкурсы РППС (2)*
- *Конкурсы методических разработок⁴ (2) в соответствие с приоритетными целями, задачами*

Месяц	Данные о конкурсе (уровень, наименование, организатор и др.)	Группы, залы, кабинеты	Ф.И.О., должность	Период проведения	Отметка о реализации (результат участия)
2025 год					
Август	<i>Смотр – конкурс РППС к началу нового уч.г.</i>	<i>Все группы</i>			
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
202__ год					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май	<i>Смотр – конкурс РППС к проведению летней оздоровительной кампании</i>	<i>Все группы</i>			
Июнь					
Июль					
Август					

Участие в конкурсном движении

Всероссийского, городского, муниципального/районного уровней

Месяц	Данные о конкурсе (уровень, наименование, организатор и др.)	Ф.И.О., должность	Период проведения	Отметка о реализации (результат участия)
2025 год				

⁴ Методические разработки – пособия, игры, наглядно – иллюстративный материал, практические задания, картотеки.

Сентябрь				
Октябрь	Городской конкурс «Эколята защитники природы»	Кондрукова Н.В., Немцова С.А., воспитатель		
	Городской конкурс «Хрустальная туфелька»	Конырева А.А., инструктор по физической культуре		
	Городской конкурса видеороликов «Под знаком мира, дружбы и добра!»	Пепеляева А.Е., Гусева Н.Б., Дмитрова Я.С., воспитатель		
Ноябрь	Городской конкурс по ПДД «Засветись»	Ершова С.А. Лукичева Г.Н. воспитатель		
Декабрь	Региональный конкурс «	Конырева А.А. инструктор по физической культуре	02.12.2025	
202__ год				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Периодичность прохождения – 1 раз в 5 лет

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации (приказ о присвоении категории)	Срок	Отметка о реализации
1	Москвина Ю.Ю.	Воспитатель		Август 2026	

Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой)

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации (приказ о присвоении категории)	Срок	Отметка о реализации
1	Титова А.А.	воспитатель		Декабрь 2026	

Аттестация в целях установления квалификационной категории (высшей)

№	Ф.И.О.	Должность	Дата последней аттестации (приказ о присвоении категории)	Срок	Отметка о реализации
1	Ершова С.А.	воспитатель	№ 1089-о от 19.10.2021	Август 2026	

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Инфографика, консультации, методический материал для размещения в групповых помещениях (папки – консультации, стендовая информация, картотеки), подготовка которых осуществляется ст. воспитателем/ воспитатели/ специалистами

Месяц	Консультации для ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствие с приоритетными целями, задачами (темой(ами))	Ф.И.О., должность ответственного за разработку	Срок	Отметка о реализации
202__ год				
Сентябрь/ октябрь				
Ноябрь/ декабрь				

202__ год				
Январь/ февраль				
Март/ апрель				
Май/ июнь				
Июль/ август				

ВНУТРЕННИЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Цель: педагогическая деятельность по проектированию и реализации ОП ДО/ АОП ДО

Контроль	Периодичность проведения	Срок проведения	Виды контрольных мероприятий
СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА)			
Проверка плана воспитательно – образовательной деятельности	Ежемесячно в течение всего уч.г. 1 раз/2 недели в соответствие с графиком	1-3 рабочих дня	Документарная проверка
Проверка организации и проведения прогулки	4 раза/год (1 раз/ квартал) в соответствие с графиком	1 группа в течение 1 дня	Изучение практической деятельности
РППС	2 раза/год август (перед началом нового уч.г.) май (перед проведением ЛОК)		Наблюдение

МОНИТОРИНГ			
Проверка организации и проведения занятий, совместной деятельности	Ежедневно	-	Наблюдение
Проверка соблюдения режима дня	Ежедневно	-	Наблюдение
Проверка организации деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся	Постоянно в течение всего уч.г. (выборочные даты, 1 раз/мес.)	-	Наблюдение
Проверка организации и проведения физкультурно – оздоровительной работы	Постоянно в течение всего уч.г. (выборочные даты, 1 раз/мес.)	-	Наблюдение

2.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательный проект — совместная познавательная творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленная на достижение общего результата.

Цель: повышение качества содержания и организации образовательной деятельности, повышение качества результатов образовательной деятельности

Задачи:

1. Повышение эффективности образовательного процесса.
2. Совершенствование методов, приемов и технологий обучения (включение обучающихся в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность).
3. Расширение возможностей применения цифровых технологий в образовательном процессе

Ожидаемые результаты:

— *Повышение качества освоения обучающимися ОП ДО/АОП ДО*

Периодичность проведения:

	Наименование	Срок реализации	Примечание
1	Программы		
1.1	<i>Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы
1.2	<i>Программа профилактики пожарной безопасности</i>	01.09 – 31.08	Все возр. группы.
1.3	<i>Программа профилактики дезадаптации будущих школьников: преемственность ДОУ - школа</i>	01.09 – 31.08	Ст., подг. гр.
2	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	01.09 – 31.05	2 раза/ год, сентябрь/май

ОСПИТАТЕЛЬНАЯ (КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Культурно – досуговая деятельность – вид деятельности, направленный на развитие духовно-культурной жизни, призванный обеспечивать распространение культурных ценностей и вовлечение обучающихся в социально-культурную деятельность в сфере досуга.

Массовая работа – организуется в целях одновременного охвата многих обучающихся.

Цель: повышение качества и содержания воспитательной (культурно – досуговой) деятельности

Задачи:

1. Организация познавательного досуга.
2. Приобретение обучающимися (воспитанниками) опыта самостоятельной творческой деятельности и коллективного взаимодействия.
3. Развитие воспитательной деятельности, воспитательного процесса:
 - *Приобщение к семейным ценностям*
 - *Развитие системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей*
 - *Развитие системы трудового воспитания*
 - *Приобщение к культурному наследию, обеспечение преемственности передачи обучающимся знаний и умений в области нематериального этнокультурного достояния*
 - *Историческое просвещение*
 - *Развитие экологического воспитания*
 - *Развитие детского волонтерского движения*

Ожидаемые результаты:

- *Укрепление института семьи, сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, преемственности поколений*

- Популяризация культуры здоровья семьи, как базовой ценности
- Воспитание гармонично-развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций
- Формирование у обучающихся правовых, культурных и нравственных ценностей
- Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте
- Популяризация достижений российской науки и техники, литературы, художественной культуры, музыки и спорта, нематериального этнокультурного достояния РФ
- Историческое просвещение
- Формирование экологического сознания

Реализация мероприятий:

1. направленных на духовно-нравственное, гражданско – патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, приобщение к культурному наследию, историческое просвещение:
 - Празднование Дня победы
 - Празднование Дня России
 - Празднование Дня славянской письменности и культуры
 - Проведение тематического(их) исторического(их) дня(ей)
 - Проведение торжественных церемоний
2. направленных на приобщение к семейным ценностям, обеспечение преемственности поколений:
 - Проведение Международного дня семьи
 - Проведение спортивного(ых) семейного(ых) фестиваля(ей)
 - Проведение выставки(ок) семейных фотографий, семейных творческих работ
 - Проведение тематического(их) семейного дня(ей)
 - Проведение праздничного(ых) концерта(ов), фестиваля(ей)
3. направленных на совершенствование языковой политики, защиту и поддержку русского языка:
 - Проведение литературного конкурса
 - Проведение акции «Дружим народами» ко Дню народного единства
 - Проведение тематического культурологического дня

направленных на формирование экологического сознания:

- Участие в экологических акциях

Периодичность реализации:

	Срок реализации	Периодичность проведения
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)		
— <i>Выставочные мероприятия (внутри ДОУ)</i>	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— <i>Конкурсное движение (внутри ДОУ)</i>	01.09 – 31.08	В течении года
— <i>Тематические дни</i>	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— <i>Акции</i>	01.09 – 31.08	В течении года 1 раза в квартал
— <i>Торжественные церемонии</i>	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— <i>Праздники (массовые), народные гуляния</i>	01.09 – 31.08	4 раза/ год
— <i>Фестивали, концерты (внутри ДОУ)</i>	01.09 – 31.08	3-4 раза/ год
— <i>Иные массовые мероприятия</i>	01.09 – 31.08	
— <i>Волонтерское движение</i>	01.09 – 31.08	В течении года

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

ВЫСТАВОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ⁵

Месяц	Данные о выставочном мероприятии (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)		
202____ год									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
202____ год									

⁵ *Выставка* – это экспозиция, имеющая временный характер или регулярно меняющийся состав экспонатов.

Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									

КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ⁶

Виды: *творческие (художественно – изобразительные, музыкальные, танцевальные), спортивные (соревнования, турниры, эстафеты), литературные (конкурс чтецов)*

Конкурсное движение внутри ДОУ

Месяц	Данные о конкурсе (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации	
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)			
202____ год										
Сентябрь										

⁶ *Конкурс* – особая форма организации учебного процесса в форме соревнования, предполагающая наличие участников (конкурсантов) и оценивающих экспертов (жюри), нацеленная на выявление лучших участников на основе сравнения по определённым критериям.

Октябрь	Конкурс, посвященный осени «Осень -рыжая подружка»	20-24.10.2025	+	+	+	+	+	Спирина Т.А. Колотилова О.В	
Ноябрь	Конкурс, посвященный дню домашних животных «Мой друг»	20-24.11.2025	+	+	+	+	+	Спирина Т.А. Колотилова О.В.	
Декабрь	Конкурс, посвященный Новому Году «Дверь в Новый год»	20-24.12.2025	+	+	+	+	+	Спирина Т.А. Колотилова О.В	
202____ год									
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									

Июль									
Август									

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДНИ⁷

Перечень тематических дней

Месяц	Данные о тематическом дне (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)		
202____ год									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь	Тематический <u>исторический</u> день ко Дню героев Отечества (09.12)								
202____ год									
Январь									
Февраль									
Март									

⁷ Тематический день – день, в который проводятся мероприятия, связанные единой тематикой.

Апрель									
Май	Тематический <u>культурный</u> день к Международному дню музеев (18.05)								
	Тематический <u>культурологический</u> день к Дню славянской письменности и культуры (24.05)								
Июнь									
Июль	Тематический <u>семейный</u> день к Дню семьи, любви и верности (08.07)								
Август									

АКЦИИ⁸

Виды:

- Экологической направленности (для природы)
- Социальной направленности (для человека)
- Здоровьесберегающей направленности (для здоровья)
- Патриотической направленности (для района, города, страны)
- Трудовые

Перечень проводимых акций:

Месяц	Данные об акции (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)		
2025 год									
Сентябрь	Акция экологической направленности «Сбор макулатуры»		+	+	+	+	+	Педагоги	

⁸ Акция – яркое комплексное мероприятие, привлекающее большое количество людей, и, как правило, имеющее большую социальную значимость.

Октябрь	Акция экологической, трудовой направленности по благоустройству и уборке территории «Субботник»		+	+	+	+	+	Педагоги	
Ноябрь	Акция патриотической направленности «Дружим народами» ко Дню народного единства (04.11)		+	+	+	+	+	Педагоги	
Декабрь	Акция, новогодняя «Лестница пожеланий»		+	+	+	+	+	Педагоги	
202____ год									
Январь									
Февраль									
Март	Акция экологической направленности «Огород на подоконнике»								
Апрель	Акция экологической, трудовой направленности по благоустройству и уборке территории «Субботник»								
	Акция социальной направленности «Подари книгу детскому саду»/ или «Буккроссинг» к Международному дню детской книги (02.04)								
Май									
Июнь									
Июль									
Август									

ТОРЖЕСТВЕННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ⁹

Месяц	Данные о торжественных церемониях (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации	
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)			
202____ год										
Сентябрь	Торжественная церемония «Праздничная линейка» ко Дню знаний (01.09) — Церемония поднятия Государственного флага РФ — Исполнение Государственного гимна РФ — Приветственное слово руководителя	01.09								
Октябрь										
Ноябрь	Торжественная церемония «Поднятие Государственного флага РФ» ко Дню государственного герба РФ (30.11)									
Декабрь	Торжественная церемония «Поднятие Государственного флага РФ» ко Дню Конституции РФ (12.12)									
202____ год										
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь	Торжественная церемония «Поднятие Государственного флага РФ» ко Дню России									
Июль										
Август										

⁹ Торжественная церемония – мероприятие ритуального значения, совершаемое по особому случаю.

ПРАЗДНИКИ (МАССОВЫЕ), НАРОДНЫЕ ГУЛЯНИЯ¹⁰

Месяц	Данные о празднике, народном гулянии (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)		
2025 год									
Сентябрь	Праздник «День знаний»	01.09						Муз. рук-ль(и)	
Октябрь	Праздник «Осень золотая»	15- 25.10.2025	+	+	+	+	+	Муз. рук-ль(и)	
Ноябрь	Праздник «Мамочка любимая»	Последняя неделя ноября		+	+	+	+	Муз. рук-ль(и)	
Декабрь	Праздник «Новый год»	24- 29.12.2025	+	+	+	+	+	Муз. рук-ль(и)	
2026 год									
Январь	Праздник для детей ОВЗ «Рождественское чудо»	16.01.2026					+	Муз. рук-ль(и)	
Февраль	Народное гуляние «Широкая масленица»							Муз. рук-ль(и)	
	Праздник, посвященный дню защитника Отечества								
Март	Праздник, посвященный дню 8 Марта								
Апрель									
Май									
Июнь	Праздник «День защиты детей» (01.06)							Муз. рук-ль(и)	
	Праздник «День России» (12.06)							Муз. рук-ль(и)	

¹⁰ Праздник (массовый) – масштабное, колоритное мероприятие, охватывающее большинство детей одновременно.

Народные гуляния – массовое празднество под открытым небом, которое сопровождается играми, хороводами, песнями, плясками, ряжением, игрой на гармошках.

Июль									
Август									

ФЕСТИВАЛИ, КОНЦЕРТЫ¹¹

Месяц	Данные о фестивале, концерте (наименование, цель)	Срок реализации	Группы					Ответственные	Отметка о реализации
			Раннего возраста (2-3г)	Младшего возраста (3-4г)	Среднего возраста (4-5л)	Старшего возраста (5-6л)	Подг.к школе возраста (6-7л)		
202____ год									
Сентябрь	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Октябрь	Внутри ДОУ: <i>Спортивный семейный фестиваль «Здоровая семья» ко Дню отца (20.10)</i>		-	-	-	+	+	<i>Инстр. по физ. культуре</i>	
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Ноябрь	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Декабрь	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
202____ год									
Январь	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								

¹¹ *Фестиваль* – массовое празднество, показ (смотр) достижений. *Концерт* – выступление живой музыки перед аудиторией.

	Городского уровня:								
Февраль	Внутри ДОУ: <i>Спортивный семейный фестиваль «Папа может» ко Дню защитника отечества</i>							<i>Инстр. по физ. культуре</i>	
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Март	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Апрель	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Май	Внутри ДОУ: <i>Праздничный концерт ко Дню победы в Великой отечественной войне (09.05)</i>							<i>Муз. рук-ль(и)</i>	
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Июнь	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Июль	Внутри ДОУ:								
	Районного уровня:								
	Городского уровня:								
Август	Внутри ДОУ:								

	Районного уровня:								
	Городского уровня:								

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: повышение качества и содержания взаимодействия с семьями обучающихся.

Задачи:

1. Поддержка семейного воспитания
2. Информирование
3. Просвещение
4. Вовлечение в образовательный процесс

Ожидаемые результаты:

- развитие взаимодействия с семьями обучающихся
- создание механизмов поддержки компетентного и ответственного родительства
- правовое сопровождение родителей
- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей
- повышение качества просветительской деятельности
- обеспечение информационной открытости

Периодичность реализации:

		Срок реализация	Ответственные реализацию	за	Примечание	Отметка о реализации
1	Вовлечение родителей в образовательный процесс:					
	Обеспечение участия в мероприятиях ДООУ, городского уровней	01.09 – 31.08	Заведующий			
	Реализация Программы профилактики жестокого обращения с детьми	01.09 – 31.08	Педагогические работники			
2	Просвещение родителей					
	Активная пропаганда, просвещение (разработка, обновление, размещение наглядной информации)	01.09 – 31.08	Заведующий			
	Педагогические работники					
	По приоритетным целям, задачам:					

3	Консультирование родителей				
		01.09 – 31.08	Педагогические работники	В соответствии с Планом работы	
4	Информирование родителей				
	Текущие вопросы	01.09 – 31.08	Педагогические работники		
	Изменения в законодательстве	01.09 – 31.08	Заведующий		
5	Анкетирование родителей				
	Анкетирование «Сведения о ребенке, семье» (для оформления личных дел)	Сентябрь	Педагогические работники	Или в течение уч.г. при поступлении ребенка	
	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Май	Педагогические работники		
	Анкетирование «Удовлетворенность качеством организации питания»	Апрель			
6	Иные				
	Оформление необходимых документов	По мере необходимости	Педагогические работники		
	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, специалисты, воспитатели		

ОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: повышение качества дополнительного образования детей

Задачи:

бновление содержания реализуемой(ых) дополнительной(ых) общеобразовательной(ых) программ(ы).
недрение, реализация ДОП на внебюджетной основе.

Ожидаемые результаты:

— Повышение качества содержания реализуемых ДОП

— Разработка и реализация новых ДОП

Перечень реализуемых дополнительных образовательных программ:

	Сведения (направленность, наименование, возраст)	Возрастные группы
<i>реализуемых на внебюджетной основе</i>		
ДОП	—	

ИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Физкультурно – оздоровительная деятельность - комплекс мероприятий по охране и укреплению здоровья, профилактике заболеваний.

Цель:

Задачи:

Ожидаемые результаты:

Периодичность реализации:

Наименование	Период реализации	Периодичность проведения	Примечание
Реализация мероприятий, направленных на укрепление здоровья, физическое воспитание, формирование навыков здорового образа жизни, снижение уровня детского травматизма:			
Разработка, внедрение эффективной системы физкультурно-оздоровительно работы	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.
Реализация оздоровительной физической культуры	01.09 – 31.08	В соответствии с расписанием	Все возр. гр.
Реализация здоровьесберегающих технологий	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.
Реализация закаливающих (оздоровительных), профилактических мероприятий	01.09 – 31.08	В соответствии с графиком	Все возр. гр.

ОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

УПРАВЛЕНИЕ

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
Деятельность коллегиальных органов управления			
— <i>Общее собрание трудового коллектива</i>			
— <i>Педагогический совет</i>			
Деятельность органов, имеющих право на участие в управлении			
— <i>Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (ДОУ)</i>			
— <i>Родительский(ие) комитет(ы) (Группы)</i>			
Деятельность совещательных органов			
АНАЛИЗ	Реализуется деятельность органов управления, совещательных органов.		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется: 1. Переизбрание состава: указать		

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Характеристика	Взаимодействие в рамках социального партнерства осуществляется.
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Расширение взаимодействия в рамках социального партнерства планируется.

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Характеристика	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Повышение квалификации педагогических работников¹²

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<i>Обучение (получение образования)</i>			
<i>Обучение на курсах повышения квалификации (КПК)</i>			
<i>Обучение на курсах профессиональной переподготовки (КПП)</i>			
<i>Внутрифирменное обучение</i>			
АНАЛИЗ	Обучение реализуется систематически в соответствии с требованиями к периодичности прохождения (1 раз в 3 года)/носит бессистемный характер. Повышение квалификации осуществляется без нарушения сроков/с нарушением сроков.		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется: 1. Обучение согласно графика на следующий год.		

Повышение профессионального мастерства¹³

¹² Заполняется в конце срока реализации – в августе.

¹³ Заполняется в конце срока реализации – в августе.

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
Участие в реализации плана самообразования, индивидуального образовательного маршрута (иом)			
Участие в творческой(их) группе(ах)			
Участие в районном методическом объединении (РМО)			
Участие в наставничестве			
Участие в различных формах методической работы (семинары, практикумы, мастер – классы, тренинги и др.)			
Участие в профессиональных конкурсах			
Участие в обмене опытом (открытые просмотры занятий)			
АНАЛИЗ	Реализуются различные формы повышения профессионального мастерства. Уровень мотивации к реализации: высокий		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется: 2. Развитие педагогического коллектива. 3. Разработка, внедрение эффективной системы стимулирования. 4. Разработка, внедрение стратегии профессионального роста. 5. Разработка, внедрение новых форм, средств и мер в части организационно-методического сопровождения.		

Аттестация педагогических работников¹⁴

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности			
Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)			

¹⁴ Заполняется в конце срока реализации – в августе.

<i>Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог – методист» или «педагог – наставник»</i>			
АНАЛИЗ	Аттестация педагогических работников реализуется в соответствии с требованиями к периодичности прохождения. По результатам аттестации: — с первой квалификационной категорией - — с высшей квалификационной категорией - — «педагог – методист» - — «педагог – наставник» -		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.			

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Анализ
<i>Программа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</i>	Программа реализована полностью
<i>Программа по пожарной безопасности</i>	Программа реализована полностью
<i>Программа преемственности: ДОУ – школа</i>	Программа реализована частично.
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется:

	1.
--	----

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Итоговые показатели на конец уч.г.

№	Группы	Образовательные области					Примечание
		Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие	

ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.:

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ (КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	Было запланировано	Фактическая реализация	Примечание
<i>Выставочные мероприятия (внутри ДОУ)</i>			
<i>Конкурсное движение (внутри ДОУ)</i>			
<i>Тематические дни</i>			
<i>Акции</i>			
<i>Торжественные церемонии</i>			
<i>Праздники (массовые), народные гуляния</i>			

Фестивали, концерты (внутри ДОУ)			
Иные массовые мероприятия			
Волонтерское движение			
АНАЛИЗ	Реализуются различные формы воспитательной (культурно-досуговой) деятельности.		
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется:		

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

		Анализ
Вовлечение родителей в образовательный процесс (анализ реализации мероприятий с участием родителей)	внутри ДОУ	Запланированные мероприятия реализованы полностью
	районного уровня	
	городского уровня	
Просвещение		
Консультирование		
Информирование		
Анкетирование		
АНАЛИЗ	Уровень взаимодействия: средний Взаимодействие активное Привлечение: систематическое	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Требуется проведение работы по поддержанию эффективного взаимодействию	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Характеристика	Содержание реализуемых дополнительных образовательных программ превышает содержание ФОП ДО. Совершенствование/обновление содержания ДОП проводится ежегодно. ДОП реализуются в группах: указать
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Потребность в развитии дополнительного образования имеется.

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

АНАЛИЗ ГРУПП ЗДОРОВЬЯ

Группы здоровья	Текущий уч.г. 2024-2025уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
1		
2		
3		
4		

АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

	Текущий уч.г. 2024-2025уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
Острые заболевания		
— ОРВИ		
— Ветрянка		
— Гастроэнтерит		
— Педикулез		
— Ветрянка		
Хронические заболевания		
— ЛОР		
— Гастроэнтеролог		
— Дерматолог		
— Хирург		
ХАРАКТЕРИСТИКА	Уровень заболеваемости: высокий/ средний/ низкий По сравнению с предыдущим уч.г. уровень заболеваемости: снизился/на том же уровне/повысился Основные причины: указать	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Проведение профилактической работы по снижению заболеваемости требуется/не требуется.	

АНАЛИЗ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

	Текущий уч.г. 2024-2025уч.г.	По сравнению с предыдущим уч.г. (снизился/ повысился/ остался на том же уровне)
Всего травм		
— <i>Легкой степени</i>		
— <i>Средней степени</i>		
— <i>Тяжелой степени</i>		
ХАРАКТЕРИСТИКА	<p>Уровень травматизма: низкий</p> <p>По сравнению с предыдущим уч.г. уровень травматизма: снизился</p> <p>Основные причины: ежедневная просветительская работа среди детей и взрослых.</p>	
ВЫВОДЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧ.Г.	Проведение профилактической работы по снижению требуется	